



OBEC DOLNÁ SÚČA

SMERNICA OBCE č. 41

Postup pri sprístupňovaní informácií v podmienkach obce Dolná Súča

Vypracovala :	Ing. Iveta Holíčková
Schválil :	Rudolf Pleva
Dátum vyhotovenia vnútorného predpisu	20.12.2016
Účinnosť vnútorného predpisu od	1. januára 2017
Prílohy	<ol style="list-style-type: none">1. Žiadosť o sprístupnenie informácií2. Záznam o prijatí ústnej žiadosti3. Zápis v spise4. Rozhodnutie o odmietnutí poskytnúť informáciu5. Výzva na doplnenie6. Potvrdenie o prevzatí žiadosti7. Záznam o odložení8. Oznámenie o postúpení žiadosti9. Oznámenie o predĺžení lehoty10. Sadzobník úhrad

Na zabezpečenie realizácie zákona NR SR č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v podmienkach samosprávy obce Dolná Súča starosta obce **v y d á v a** túto smernicu, ktorou sa upravuje postup pri sprístupňovaní informácií v podmienkach obce Dolná Súča.

Čl. 1

Obec Dolná Súča (ďalej len „obec“) je povinná podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobodnom prístupe k informáciám“) umožniť každej fyzickej osobe alebo právnickej osobe prístup k informáciám, ktoré má k dispozícii bez preukázania právneho alebo iného dôvodu.

Čl. 2

1. Obec je povinná zverejniť tieto informácie:
 - a) spôsob zriadenia obce, jej právomoci a kompetencie a popis organizačnej štruktúry,
 - b) miesto, čas a spôsob, akým možno získavať informácie, informácie o tom, kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie,
 - c) miesto, lehota a spôsob podania opravného prostriedku a možnosti súdneho preskúmania rozhodnutia obce, vrátane výslovného uvedenia požiadaviek, ktoré musia byť splnené,
 - d) postup, ktorý musí obec dodržiavať pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní, vrátane príslušných lehôt, ktoré je potrebné dodržať
 - e) prehľad predpisov, pokynov, inštrukcií, výkladových stanovísk, podľa ktorých obec koná a rozhoduje, alebo ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických osôb a právnických osôb vo vzťahu k obci,
 - f) sadzobník správnych poplatkov, ktoré obec vyberá za správne úkony a sadzobník úhrad za sprístupňovanie informácií.
2. Informácie uvedené v ods. 1 tohto článku je obec povinná zverejniť spôsobom umožňujúcim hromadný prístup (na internetovej stránke obce a na úradnej tabuli). Zverejnenie informácií, každú zmenu alebo doplnenie informácií zabezpečí príslušný zamestnanec obce v súčinnosti so starostom obce.
3. Obec je povinná ďalej zverejniť:
 - a) termíny zasadnutí obecného zastupiteľstva, návrh programu rokovania obecného zastupiteľstva,
 - b) zápisnice zo zasadnutia zastupiteľstva,
 - c) texty predložených návrhov všeobecne záväzných nariadení obce,
 - d) texty schválených uznesení zastupiteľstiev a všeobecne záväzných nariadení obce,
 - e) údaje o účasti poslancov zastupiteľstiev na zasadnutiach zastupiteľstva,
 - f) výpisy o hlasovaní poslancov na zasadnutiach obecného zastupiteľstva okrem prípadov tajného hlasovania.
4. Informácie uvedené v ods. 3 tohto článku obec zverejňuje spôsobom umožňujúcim hromadný prístup.
5. Obec je povinná zverejniť označenie nehnuteľnej veci, vrátane bytov a nebytových priestorov a hnutelnej veci, ktorej nadobúdacia cena bola vyššia ako 20-násobok minimálnej mzdy, ak tento majetok previedla, alebo ak tento majetok prešiel do vlastníctva inej osoby, než orgánu verejnej moci, dátum prevodu alebo prechodu vlastníctva a právny titul, ako aj informácie o osobných údajoch a iných identifikačných údajoch osôb, ktoré nadobudli tento majetok do vlastníctva, a to v rozsahu:

- a) meno a priezvisko, názov alebo obchodné meno,
 - b) adresa pobytu alebo sídlo,
 - c) identifikačné číslo, ak ide o právnickú osobu alebo fyzickú osobu – podnikateľa.
6. Informácie, uvedené v ods. 5 tohto článku, sa zverejňujú spôsobom umožňujúcim hromadný prístup, a to najmenej po dobu jedného roka odo dňa, keď došlo k prevodu alebo prechodu vlastníctva; tým nie je dotknutá povinnosť sprístupniť tieto informácie aj po uplynutí doby jedného roka. Zverejnenie informácií, každú zmenu alebo doplnenie informácií zabezpečí zamestnanec, ktorý zodpovedá za oblasť slobodného prístupu k informáciám.
7. Obec postupuje pri povinnom zverejňovaní informácií v zmysle tohto článku v súlade s § 8 až 12 zákona o slobodnom prístupe k informáciám, t.j. nezverejní informáciu, ktorá je predmetom ochrany utajovaných skutočností, ochrany osobnosti a osobných údajov, ochrany obchodného tajomstva a ďalších obmedzení prístupu k informáciám v zmysle cit. zákonných ustanovení.

Čl. 3

1. Písomná žiadosť o sprístupnenie informácie (ďalej len „žiadosť“) sa prijíma v podateľni obecného úradu, ktorá ju zaeviduje. Podateľňa založí ku každej žiadosti spis, ktorý spolu so žiadosťou postúpi na vybavenie vecne príslušnému zamestnancovi obce. Odporúčaný vzor žiadosti je uvedený v prílohe č. 1 tejto smernice.
2. Ústna žiadosť (osobná alebo telefonická) sa podáva v podateľni, kde ju určený zamestnanec spíše na tlačivo o prijatí ústnej žiadosti podľa prílohy č. 2 tejto smernice a zaeviduje ju v podateľni, založí spis, ktorý spolu so žiadosťou postúpi na vybavenie vecne príslušnému zamestnancovi obce.
3. Ak iný zamestnanec obce prijme písomné podanie, ktoré má povahu žiadosti a je príslušný na jej vybavenie, je povinný zaevidovať ju v podateľni.
4. Ak iný zamestnanec prijme písomné podanie, ktoré má povahu žiadosti a nie je príslušný na jej vybavenie, je povinný ju bezodkladne doručiť do podateľne. Pracovník podateľne žiadosť zaeviduje, založí k nej spis a postúpi ju na vybavenie vecne príslušnému zamestnancovi obce.
5. Pri žiadosti prijatej faxom alebo elektronickou poštou sa postupuje podľa odsekov 2 až 4.

Čl. 4

1. Ak je na vybavenie žiadosti príslušných viac zamestnancov obce, pracovník podateľne žiadosť zaeviduje, rozmnoží a kópie postúpi vecne príslušným zamestnancom obce. Na kópii vyznačí ku každej časti žiadosti príslušného zamestnanca a predloží starostovi, ktorý určí zodpovedného zamestnanca na spracovanie vybavenia žiadosti.
2. Originál žiadosti zostáva v podateľni, ktorá založí k žiadosti spis.
3. Pracovník podateľne oznámi zamestnancom, kto bol určený zodpovedne žiadosť vybaviť.
4. Zamestnanec obce vybavuje určenú časť žiadosti samostatne, ak
 - a) vyzve žiadateľa na doplnenie žiadosti podľa čl. 7,
 - b) postúpi žiadosť podľa čl. 8 ods. 1,
 - c) starosta obce predĺži lehotu na vybavenie žiadosti podľa čl. 9 ods. 1.

Čl. 5

1. Ak je predmetom žiadosti získanie informácií, ktoré už boli zverejnené, zamestnanec do piatich dní od prijatia žiadosti, namiesto sprístupnenia informácií žiadateľovi oznámi údaje, ktoré umožňujú vyhľadanie a získanie zverejnenej informácie.
2. Ak žiadateľ trvá na sprístupnení zverejnených informácií, príslušný zamestnanec ich sprístupní alebo odstúpi žiadosť na vybavenie vecne príslušnému zamestnancovi.

Čl. 6

1. Centrálnu evidenciu všetkých prijatých žiadostí vedie podateľňa.
2. Centrálna evidencia obsahuje:
 - a) dátum podania žiadosti,
 - b) obsah žiadosti, formu podania a navrhovaný spôsob poskytnutia informácie
 - c) výsledok, formu a dátum vybavenia žiadosti (poskytnutie informácie, v akej forme, rozhodnutie o neposkytnutí, neposkytnutie bez vydania rozhodnutia, odloženie veci, postúpenie inému orgánu),
 - d) podanie opravného prostriedku (dátum podania a výsledok vybavenia).
3. Spis po vybavení zamestnanec, ktorý žiadosť vybavoval, vráti na založenie do podateľne. Spis musí obsahovať všetky písomnosti týkajúce sa vybavovania žiadosti.

Čl. 7

1. Žiadosť možno podať písomne, ústne, faxom, elektronickou poštou alebo iným technicky vykonateľným spôsobom.
2. Zo žiadosti musí byť zrejmé:
 - ktorej povinnej osobe je určená,
 - meno, priezvisko, názov alebo obchodné meno žiadateľa, jeho adresa pobytu alebo sídlo,
 - ktorých informácií sa žiadosť týka,
 - aký spôsob sprístupnenia informácií žiadateľ navrhuje.
3. Žiadosť je podaná dňom, keď bola oznámená obci.
4. Ak žiadosť nemá predpísané náležitosti podľa § 14 ods. 2 zákona o slobodnom prístupe k informáciám, zamestnanec ktorý žiadosť vybavuje, vyzve žiadateľa, aby neúplnú žiadosť doplnil. Túto skutočnosť je povinný oznámiť podateľni. Vo výzve na doplnenie žiadosti určí lehotu minimálne sedem dní a poučí žiadateľa, ako má žiadosť doplniť. Ak žiadateľ v stanovenej lehote neúplnú žiadosť nedoplní, odloží sa táto bez vydania rozhodnutia.
5. Nevidiaca osoba je oprávnená požadovať sprístupnenie informácie prístupnou formou a to:
 - a) slepeckým (Braillovým) písmom alebo
 - b) zväčšeným typom písma.
6. Nevidiaca osoba pri podaní žiadosti predloží kópiu preukazu občana s ťažkým zdravotným postihnutím s červeným pásom, na ktorého zadnej strane je vyznačený druh zdravotného postihnutia „Nevidiaci – Blind“.

7. Slabozraká osoba je oprávnená požadovať sprístupnenie informácie prístupnou formou uvedenou v ods.5 písm. b) tohto článku. Pri podaní žiadosti predloží kópiu preukazu občana s ťažkým zdravotným postihnutím.
8. Ak je osoba nepočujúca alebo nedoslýchavá v žiadosti uvedie, akým spôsobom požaduje sprístupnenie informácie.

Čl. 8

1. Ak zamestnanec, ktorý žiadosť vybavuje, nemá požadované informácie k dispozícii, a ak má vedomosť o tom, kde možno informáciu získať, žiadosť do piatich dní odo dňa jej doručenia postúpi a postúpenie žiadosti bezodkladne oznámi žiadateľovi.
2. Ak zamestnanec, ktorý žiadosť vybavuje, nemá požadované informácie k dispozícii a nemá vedomosť o tom, kde možno informáciu získať, žiadosť odmietne rozhodnutím (čl. 13 ods. 2).

Čl. 9

1. Zamestnanec vybaví žiadosť do ôsmich pracovných dní od jej podania žiadateľom a do 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme podľa § 16 ods. 2 písm. a) zákona o slobodnom prístupe k informáciám. Predĺžiť lehotu najviac o 8 pracovných dní a o 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme môže zo závažných dôvodov (§ 17 ods. 2 zákona o slobodnom prístupe k informáciám) starosta obce.
2. Predĺženie lehoty oznámi zamestnanec žiadateľovi bezodkladne, najneskôr pred uplynutím osemdňovej pracovnej lehoty s uvedením dôvodov, ktoré viedli k predĺženiu lehoty.

Čl. 10

1. Informácie sa sprístupňujú najmä ústne, nahliadnutím do spisu vrátane možnosti vyhotoviť si odpis alebo výpis, odkopírovaním informácie na technický nosič dát, sprístupnením kópií predlôh s požadovanými informáciami, telefonicky, faxom, poštou, elektronickou poštou. Ak informáciu nemožno sprístupniť spôsobom určeným žiadateľom, dohodne zamestnanec, ktorý žiadosť vybavuje, so žiadateľom iný spôsob sprístupnenia informácie.

Čl. 11

1. Ak zamestnanec, ktorý žiadosť vybavuje, poskytne informácie v rozsahu a spôsobom uvedeným v čl. 10 tejto smernice a v stanovenej lehote, urobí o tom rozhodnutie zápisom v spise podľa prílohy č. 3 tejto smernice.
2. V prípade nevyhovenia žiadosti, hoci len sčasti, vydá poverený zamestnanec (zamestnanec príslušný na vybavenie žiadosti) písomné rozhodnutie podľa prílohy č. 4 tejto smernice.
3. Odvolanie proti rozhodnutiu podľa ods. 2 (ďalej len „odvolanie“) sa prijíma v podateľni obce, ktorá ho postúpi príslušnému zamestnancovi, ktorý žiadosť vybavoval, na vybavenie.

4. Zamestnanec, ktorý žiadosť vybavoval, predloží starostovi kópie písomností zo spisu (žiadosť, rozhodnutie a odvolanie) s návrhom na zrušenie alebo potvrdenie rozhodnutia.
5. O odvolaní rozhoduje podľa § 19 ods. 2 zákona o slobodnom prístupe k informáciám s konečnou platnosťou starosta.
6. Pri rozhodovaní o odvolaní proti rozhodnutiu o odmietnutí poskytnúť informáciu sa postupuje podľa § 18 ods. 3 a 4 zákona o slobodnom prístupe k informáciám.

Čl. 12

1. Požadované informácie sa sprístupňujú podľa § 16 zákona o slobodnom prístupe k informáciám bezplatne s výnimkou úhrady vo výške materiálnych nákladov spojených so zhotovením kópií, so zadovážením technických nosičov a s odoslaním informácie žiadateľovi. Sazobník úhrad za sprístupnenie informácií tvorí prílohu č. 10 tejto smernice. Celková úhrada bude stanovená súčtom jednotlivých nákladov, v závislosti od požadovanej formy poskytnutia informácie.
2. Zaplatenie úhrady do výšky 1,- € obec odpustí.
3. Úhrada za opakované použitie informácií sa riadi ustanoveniami § 21 zákona o slobodnom prístupe k informáciám.
4. Náklady na sprístupnenie informácie prístupnou formou osobe so zmyslovým postihnutím znáša obec.

Čl. 13

1. Táto smernica nadobúda účinnosť dňom 1.1.2017

V Dolnej Súči, 20. decembra 2016

Rudolf Pleva
starosta obce



Obec Dolná Súča

Obecný úrad Dolná Súča, PSČ 913 32

Žiadosť o sprístupnenie informácií

v zmysle zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov

Povinná osoba: Obec Dolná Súča

Žiadateľ:

Meno, priezvisko, titul fyzickej osoby, prípadne názov alebo obch. meno právnickej osoby:

.....

Adresa (sídlo) žiadateľa:

.....

Telefón / E-mail:

.....

Týmto žiadam o sprístupnenie informácií:

.....

.....

.....

.....

Požadovaný spôsob poskytnutia informácie:

a) ústne

b) písomne

c) faxom

d) e-mailom

e) telefonicky

f) zhotovením kópie

g) nahliadnutím do spisu

h) inak (ako):

Dátum

Podpis žiadateľa



Obec Dolná Súča

Obecný úrad Dolná Súča, PSČ 913 32

Evidenčné číslo: OcUDS-

Dátum a hodina podania žiadosti:

Záznam

o prijatí ústnej žiadosti o sprístupnenie informácie podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov

Forma podania žiadosti:

- a) osobne
- b) telefonicky

Meno, priezvisko, titul fyzickej osoby, prípadne názov alebo obch. meno právnickej osoby:

.....

Adresa (sídlo) žiadateľa:

.....

Obsah požadovaných informácií:

.....

Požadovaný spôsob poskytnutia informácie:

- | | | |
|--------------------------|----------------------|---------------------|
| a) ústne | b) písomne | c) faxom |
| d) e-mailom | e) telefonicky | f) zhotovením kópie |
| g) nahliadnutím do spisu | h) inak (ako): | |

Žiadosť prijal:

V prípade osobnej účasti žiadateľa

.....
podpis žiadateľa

Žiadosť postúpená:

Žiadosť:

- a) vybavená
- b) zamietnutá

Spôsob vybavenia žiadosti:

- | | | |
|--------------------------|----------------------|----------------------|
| a) ústne | b) písomne | c) faxom |
| d) e-mailom | e) telefonicky | f) zhotovením kópie, |
| g) nahliadnutím do spisu | h) inak (ako): | |

Dátum vybavenia žiadosti:

Dôvod zamietnutia žiadosti:

.....
.....
.....

Náklady predpísané k úhrade vo výške:

- a) zaplatené dňa:
- b) odpustené

Žiadosť vybavil (meno a podpis):



Obec Dolná Súča
Obecný úrad Dolná Súča, PSČ 913 32

E.č.: OcUDS-

V Dolnej Súči,

Z Á P I S

Obec Dolná Súča, ako povinná osoba podľa zákona č. 211/2000 Z.z. a neskorších predpisov o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov vo veci žiadosti o sprístupnenie informácie žiadateľa

Žiadateľ:

Adresa:

e-mail:

r o z h o d l a

tak, že požadované informácie v plnom rozsahu sprístupnila a to v zákonom stanovenej lehote, v rozsahu a spôsobom podľa §16 citovaného zákona.

Požadované informácie boli poskytnuté žiadateľovi dňa 12.10.2016 – e-mailom. Úhrada za sprístupnenie informácie nebola stanovená (bez poplatku).

Podľa § 47 ods. 1 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní odôvodnenie rozhodnutia nie je potrebné, pretože žiadosti o sprístupnenie informácie v plnom rozsahu a v zákonom stanovenej lehote sa vyhovel.

Poučenie:

Proti tomuto rozhodnutiu nemožno podať opravný prostriedok (§ 18 ods. 1 citov. Zákona).

.....
 poverený zamestnanec



Obec Dolná Súča
Obecný úrad Dolná Súča, PSČ 913 32

E.č.: OcUDS-.....

V Dolnej Súči,

ROZHODNUTIE

Podľa § 18 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobodnom prístupe k informáciám), § 46 a 47 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov (správny poriadok)

nevyhovujem (s častí)

žiadosti o poskytnutie informácie, ktorú podal

dňa pod evidenčným číslom OcUDS -.....

Odôvodnenie:

(príklad) Obecný úrad v Dolnej Súči (ďalej len úrad) prevzal dňa 20.10.2016 žiadosť (ďalej len žiadateľ), ktorou sa domáha poskytnutia informácie o úhrade dane z nehnuteľností p. za stodolu pri jeho rodinnom dome.

Obec žiadanú informáciu má k dispozícii. Preskúmaním predmetu požadovanej informácie úrad zistil, že jej obsahom sú skutočnosti požívajúce ochranu osobných údajov podľa § 9 ods. 1 zákona o slobodnom prístupe k informáciám a podľa zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov. Ďalej sú tieto skutočnosti i daňovým tajomstvom na základe § 23 zákona č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov v znení neskorších predpisov.

Vzhľadom na zistený skutkový a právny stav úrad rozhodol tak, ako je to uvedené vo výroku tohto rozhodnutia.

Poučenie: Proti tomuto rozhodnutiu možno podať odvolanie do 15 dní od jeho doručenia starostovi obce Dolná Súča prostredníctvom Obecného úradu v Dolnej Súči.

Rozhodnutie možno preskúmať v súdnom konaní.

.....
 poverený zamestnanec



Obec Dolná Súča
Obecný úrad Dolná Súča, PSČ 913 32

E.č.: OcUDS-.....

V Dolnej Súči,

Výzva na doplnenie žiadosti o sprístupnenie informácie

Dňa 20.10.2016 nám bola doručená Vaša žiadosť o sprístupnenie informácie.

Žiadosť nemá náležitosti stanovené v § 14, ods. 2 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

V žiadosti nie je uvedené:

- a) ktorej povinnej osobe je žiadosť určená
- b) kto ju podáva
- c) ktorých informácií sa týka
- d) aký spôsob zverejnenia žiadateľ navrhuje.

Vyzývame Vás týmto, aby ste chýbajúce údaje doplnili **v lehote 7 dní** odo dňa prevzatia tejto výzvy a to písomne tak, že vo svojom podaní uvediete,

.....

V prípade, že v uvedenej lehote žiadosť o sprístupnenie informácie nedoplníte, obec Dolná Súča Vašu žiadosť odloží podľa §14, ods. 3, zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

.....
 poverený zamestnanec



Obec Dolná Súča
Obecný úrad Dolná Súča, PSČ 913 32

E.č.: OcUDS-.....

V Dolnej Súči,

Potvrdenie prevzatia žiadosti o sprístupnenie informácie

Na základe výslovnej žiadosti žiadateľa o sprístupnenie informácie týmto potvrdzujeme, že sme dňa
 prevzali žiadosť o sprístupnenie informácie o:

.....

od žiadateľa:

Predpokladaná výška úhrady za sprístupnenie Vami požadovaných informácií je €.

.....
 poverený zamestnanec



Obec Dolná Súča
Obecný úrad Dolná Súča, PSČ 913 32

E.č.: OcUDS-.....

V Dolnej Súči,

ÚRADNÝ ZÁZNAM

Žiadateľ dňa podal žiadosť o
 sprístupnenie informácie.

Pretože žiadosť nemala predpísané náležitosti, obec vyzvala písomne dňa na
 doplnenie žiadosti, spolu s poučením o tom, ako treba doplnenie urobiť.

Žiadateľ žiadosť nedoplnil aj napriek výzve a uplynutiu lehoty. Požadované informácie nemožno pre
 tieto nedostatky sprístupniť.

Vzhľadom na to obec Dolná Súča **žiadosť odkladá.**

O odložení sa nevydáva rozhodnutie.

.....
 poverený zamestnanec



Obec Dolná Súča
Obecný úrad Dolná Súča, PSČ 913 32

E.č.: OcUDS-.....

V Dolnej Súči,

Postúpenie žiadosti o sprístupnenie informácie

Dňa nám bola doručená žiadosť o sprístupnenie informácie, ktorú je možné podľa našich vedomostí získať u Vás.

Postupujeme Vám preto uvedenú žiadosť podľa § 15 ods. 1 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení na priame vybavenie.

.....
 poverený zamestnanec

Na vedomie:

žiadateľ o sprístupnenie informácie



Obec Dolná Súča
Obecný úrad Dolná Súča, PSČ 913 32

E.č.: OcUDS-.....

V Dolnej Súči,

Oznámenie o predĺžení lehoty na vybavenie žiadosti o sprístupnenie informácie

Dňa nám bola doručená žiadosť
 o sprístupnenie informácie

Uvedenú žiadosť nebolo možné vybaviť v zákonom stanovenej lehote ôsmich pracovných dní odo dňa podania žiadosti (resp. v lehote ôsmich pracovných dní odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti), a to z týchto závažných dôvodov:

- a) vyhľadávanie a zber informácií na inom mieste, ako je sídlo povinnej osoby vybavujúcej žiadosť,
- b) vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií požadovaných na sprístupnenie v jednej žiadosti,
- c) preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupňovaním informácie, o ktorých možno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženej lehoty.

Podľa § 17 ods. 3 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení Vám

oznamujeme,

že z uvedených závažných dôvodov predlžujeme lehotu na vybavenie Vašej žiadosti o sprístupnenie informácie podľa § 17 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení o dní.

Rudolf Pleva
 starosta obce



Obec Dolná Súča

Obecný úrad Dolná Súča, PSČ 913 32

SADZOBNÍK ÚHRAD NÁKLADOV ZA SPRÍSTUPŇOVANIE INFORMÁCIÍ

Obec Dolná Súča v súlade s ustanovením 21 ods. 1 až 3 zák. č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov a tiež vyhláškou MF SR č. 481/2000 Z.z. o podrobnostiach úhrady nákladov za sprístupnenie informácií určujem úhrady materiálnych nákladov pre žiadateľa nasledovne:

Čiernobiela tlač z počítačovej tlačiarne alebo kopírovanie	
→ A4 jednostranne	0,10 €
→ A4 obojstranne	0,15 €
→ A3 jednostranne	0,20 €
→ A3 obojstranne	0,30 €
Farebná tlač z počítačovej tlačiarne alebo kopírovanie	
→ A4 jednostranne	0,50 €
→ A4 obojstranne	1,00 €
Technický nosič dát	
→ CD, DVD	1,00 €
Skenovanie dokumentov	
→ jedna strana	0,05 €
Telefonické spojenie	
→ tuzemské	bezplatne
→ zahraničné	podľa sadzobníka Slovak Telekom
Faxovanie	
→ v rámci SR bez predvoľby	0,35 €/strana
→ v rámci SR s predvoľbou	0,65 €/strana
→ v rámci EÚ	1,00 €/strana
→ mimo EÚ	1,70 €/strana
Obálky	
→ C6 obálka malá	0,05 €
→ C5 obálka polovičná	0,10 €
→ C4 obálka veľká	0,15 €
Poštové poplatky	
→ podľa platného cenníka Slovenskej pošty	

Žiadateľ môže náklady uhradiť:

- v hotovosti v pokladni Obecného úradu v Dolnej Súči
- bezhotovostným prevodom na účet v Prima Banke Slovensko a.s.,
číslo účtu: IBAN: SK85 5600 0000 0006 1234 2001
- poštovou poukážkou na horeuvedený účet

Rudolf Pleva
starosta obce